DISTRETTO SCOLASTICO N. 29

POLO TECNICO PROFESSIONALE
ALETTI - FILANGIERI
TREBISACCE (CS)

PROGRAMMAZIONE della DISCIPLINA
ECONOMIA AZIENDALE

della CLASSE SECONDA CORSO A TUR Q

ANNO SCOLASTICO 2026/27

il Docente
Prof. ssa Nadia Potestio

1. SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE

1.1 Esito delle prove parallele di ingresso per competenze – Asse Scientifico- Tecnico

LIVELLI DI COMPETENZA							
AREA CRITICA		BASE		INTERMEDIO		AVANZATO	
TOT	%	TOT	%	TOT	%	TOT	%
1	25%	/	/	3	75%	/	/

1.2 Esiti di prove e valutazioni relative alla sola disciplina

Nel complesso, gli esiti delle prove evidenziano una situazione generale posizionata su un livello intermedio affiancata da un solo elemento che si posiziona nell'area di criticità. Per garantire una crescita omogenea del gruppo e favorire l'inclusione, l'azione didattica si focalizzerà su attività mirate a colmare lacune pregresse per gli studenti in area critica e metodologie attive e partecipative per stimolare l'interesse e consolidare le competenze già acquisite, con l'obiettivo di valorizzare la partecipazione di tutti gli alunni.

1.3 Eventuali attività per il recupero dei prerequisiti relativi alla disciplina

Al fine di recuperare e rafforzare prerequisiti necessari per lo studio della disciplina, si sta procedendo ad un ripasso attraverso lezioni partecipate con l'ausilio di mappe semplificative, video, quiz interattivi ed esercitazioni pratiche.

2. RACCORDO CON LE UDA PROPOSTE DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Unità di Apprendimento Come da Programmazione del CdC	Contributo della Disciplina alla Unità di Apprendimento	Altre Discipline che partecipano alla UdA
Diversità ed inclusione sociale	La responsabilità sociale d'impresa e la sostenibilità: analizzare come le aziende moderne non perseguano solo il profitto, ma creino valore sociale rispettando l'ambiente e valorizzando le persone e la comunità, studio delle politiche aziendali di gestione delle risorse umane; introduzione al terzo settore e alle imprese sociali/cooperative sociali, evidenziando il loro ruolo nell'inclusione lavorativa e nel supporto ai soggetti fragili.	Diritto ed economia, informatica, inglese, geografia.
Cyber Security	Elemento chiave per la continuità operativa, la gestione del rischio d'impresa e la tutela del patrimonio aziendale.	Diritto, informatica, inglese, matematica

MODULO 1:L'AZIENDA

UNITA' FORMATIVA 1: L'azienda ed il contesto in cui opera come sistema organizzato

COMPETENZE DI RIFERIMENTO

- Imparare ad imparare
- Comunicare o comprendere messaggi di diverso genere
- Risolvere problemi e individuare collegamenti e relazioni
- Acquisire e interpretare l'informazione
- Analizzare la realtà e i fatti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che consentano di spiegare i comportamenti individuali e collettivi sotto l'aspetto economico (**competenze professionali di indirizzo)**

ABILITA'

 Reperire, rappresentare e commentare i dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive;
Riconoscere le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione;

CONOSCENZE

- **Modelli organizzativi aziendali**

NUCLEI FONDANTI

Modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici

METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

 Lezione partecipata; flipped classroom ; cooperative learning; lezione segmentata.

ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE

Somministrazione di compiti di realtà da svolgere in gruppi massimo di 3 alunni; approfondimenti dalla rete; esercitazioni in laboratorio; esercizi interattivi attraverso l'utilizzo di Wordwall; espansioni del testo. Problem solving

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

- Riorganizzare l'aula attraverso materiali da utilizzare durante le lezioni;
- Instaurare un clima sereno in modo da sollecitare gli studenti ad un apprendimento collaborativo;
- Cercare di variare continuamente le attività proposte e le metodologie utilizzate per favorire sempre una partecipazione attiva;
- Utilizzare i laboratori e gli spazi dell'Istituto per coinvolgerli nel processo di apprendimento in maniera stimolante, utilizzando immagini, video, grafici con il fine di facilitare la memorizzazione.

STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI

- Libro di testo (Entriamo in azienda-Tramontana);
- Materiale didattico come schede, schemi e grafici forniti dal docente;
- Strumentazione informatica e multimediale;
- Espansioni del testo

VALUTAZIONE

Per la valutazioni si svolgeranno:

verifiche scritte strutturate e semistrutturate e verifiche orali che terranno conto delle conoscenze acquisite, della partecipazione, dell'interazione con compagni ed insegnanti, la capacità di esposizione verbale con proprietà ed ordine logico.

Saranno oggetto di valutazione lo svolgimento di quanto assegnato per casa, le domande flash dal posto, le esercitazioni alla lavagna e non in ultimo di elencazione fondamentale il **comportamento**

TEMPI

settembre

MODULO 2:LA GESTIONE DELL'IMPRESA-PATRIMONIO E REDDITO

UNITA' FORMATIVA 1: Le operazioni di gestione

COMPETENZE DI RIFERIMENTO

- Imparare ad imparare
- Comunicare o comprendere messaggi di diverso genere
- Risolvere problemi
- Idividuare collegamenti e relazioni, acquisire e interpretare l'informazione
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi (**competenze professionali di indirizzo)**

ABILITA'

- Individuare e analizzare le operazioni di gestione

CONOSCENZE

- La gestione dell'impresa
- Le operazioni e gli aspetti della gestione
- I finanziamenti concessi dall'impresa e i flussi della gestione
- L'equilibrio economico della gestione
- Classificazione dei costi e dei ricavi
- Valori finanziari e valori economici

NUCLEI FONDANTI

Classificare i costi e ricavi della gestione e e distinguere i valori finanziari da quelli economici

UNITA' FORMATIVA 2: Il reddito ed il patrimonio aziendale

COMPETENZE DI RIFERIMENTO

- Imparare ad imparare
- Comunicare o comprendere messaggi di diverso genere
- Risolvere problemi e individuare collegamenti e relazioni
- Acquisire e interpretare l'informazione
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi.

ABILITA'

- Calcolare il reddito globale
- Calcolare il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento
- Rappresentare e documentare i flussi informativi

CONOSCENZE

- Il reddito globale
- Il principio della competenza economica
- Il patrimonio e l'equilibrio patrimoniale e finanziario

METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

Lezione partecipata; flipped classroom ; cooperative learning; lezione segmentata.

ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE

Somministrazione di compiti di realtà da svolgere in gruppi massimo di 3 alunni; approfondimenti dalla rete; esercitazioni in laboratorio; esercizi interattivi attraverso l'utilizzo di Wordwall; espansioni del testo. Problem solving

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

- Riorganizzare l'aula attraverso materiali da utilizzare durante le lezioni;
- Instaurare un clima sereno in modo da sollecitare gli studenti ad un apprendimento collaborativo;
- Cercare di variare continuamente le attività proposte e le metodologie utilizzate per favorire sempre una partecipazione attiva;
- Utilizzare i laboratori e gli spazi dell'Istituto per coinvolgerli nel processo di apprendimento in maniera stimolante, utilizzando immagini, video, grafici con il fine di facilitare la memorizzazione.

STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI

- Libro di testo (Esperienze di Economia Aziendale-Tramontana);
- Materiale didattico come schede, schemi e grafici forniti dal docente;
- Strumentazione informatica e multimediale;
- Espansioni del testo

VALUTAZIONE

Per la valutazioni si svolgeranno:
verifiche scritte strutturate e semistrutturate e verifiche orali che terranno conto delle conoscenze acquisite, della partecipazione, dell'interazione con compagni ed insegnanti, la capacità di esposizione verbale con proprietà ed ordine logico.
Saranno oggetto di valutazione lo svolgimento di quanto assegnato per casa, le domande flash dal posto, le esercitazioni alla lavagna e non in ultimo di elencazione fondamentale il **comportamento**

TEMPI

ottobre /novembre

MODULO 3:IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'IMPRESA

UNITA' FORMATIVA 1: Il sistema informativo aziendale

COMPETENZE DI RIFERIMENTO

- Imparare ad imparare
- Comunicare o comprendere messaggi di diverso genere
- Risolvere problemi e individuare collegamenti e relazioni
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento (**competenze professionali di indirizzo)**
  Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

ABILITA'

- Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi

CONOSCENZE

- La comunicazione aziendale e il sistema informativo dell'impresa
- *L'Information and communication Technology*
- La classificazione dei conti
- Le scritture dell'impresa
- L'inventario

NUCLEI FONDANTI

- Le scritture dell'impresa

UNITA' FORMATIVA 2: La contabilità IVA

COMPETENZE DI RIFERIMENTO

- Imparare ad imparare
- Comunicare o comprendere messaggi di diverso genere
- Risolvere problemi e individuare collegamenti e relazioni
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento (**competenze professionali di indirizzo)**

  Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

ABILITA'

- Rappresentare e documentare le procedure di calcolo sull'IVA

CONOSCENZE

- I presupposti di applicazione dell'IVA e le operazioni ai fini IVA
- Pre-fatturazione e post-fatturazione: i registri IVA
- L'acconto e la dichiarazione dell'IVA

NUCLEI FONDANTI

Il calcolo e la dichiarazione IVA

UNITA' FORMATIVA 3: La contabilità generale

COMPETENZE DI RIFERIMENTO

- Imparare ad imparare
- Comunicare o comprendere messaggi di diverso genere
- Risolvere problemi e individuare collegamenti e relazioni
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento (**competenze professionali di indirizzo)**
  - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali

ABILITA'

-Registrare in P.D. le operazioni aziendali

CONOSCENZE

- Il metodo della partita doppia
- Il sistema del patrimonio e del risultato economico
- Il piano dei conti
- Le registrazioni in p.d. sul libro giornale e nei conti di mastro

METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

Lezione partecipata; flipped classroom ; cooperative learning; lezione segmentata.

ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE

Somministrazione di compiti di realtà da svolgere in gruppi massimo di 3 alunni; approfondimenti dalla rete; esercitazioni in laboratorio; esercizi interattivi attraverso l'utilizzo di Wordwall; espansioni del testo.

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

- Riorganizzare l'aula attraverso materiali da utilizzare durante le lezioni;
- Instaurare un clima sereno in modo da sollecitare gli studenti ad un apprendimento collaborativo;
- Cercare di variare continuamente le attività proposte e le metodologie utilizzate per favorire sempre una partecipazione attiva;
- Utilizzare i laboratori e gli spazi dell'Istituto per coinvolgerli nel processo di apprendimento in maniera stimolante, utilizzando immagini, video, grafici con il fine di facilitare la memorizzazione.

STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI

- Libro di testo (Esperienze di Economia Aziendale-Tramontana);
- Materiale didattico come schede, schemi e grafici forniti dal docente;
- Strumentazione informatica e multimediale;
- Espansioni del testo

VALUTAZIONE

Per la valutazioni si svolgeranno:

verifiche scritte strutturate e semistrutturate e verifiche orali che terranno conto delle conoscenze acquisite, della partecipazione, dell'interazione con compagni ed insegnanti, la capacità di esposizione verbale con proprietà ed ordine logico.

Saranno oggetto di valutazione lo svolgimento di quanto assegnato per casa, le domande flash dal posto, le esercitazioni alla lavagna e non in ultimo di elencazione fondamentale il **comportamento**

TEMPI

Dicembre/gennaio/febbraio

MODULO 4: LA RILEVAZIONE CONTABILE

UDA1: la costituzione dell'impresa e il regolamento di acquisti e vendite

COMPETENZE DI RIFERIMENTO

- Imparare ad imparare
- Comunicare o comprendere messaggi di diverso genere
- Risolvere problemi e individuare collegamenti e relazioni
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento (**competenze professionali di indirizzo)**

-Gestire il sistema delle rilevazioni contabili

ABILITA'

-Redigere la contabilità

-Individuare le operazioni delle aree gestionali

CONOSCENZE

-L'inventario di costituzione

-La rilevazione contabile degli acquisti e delle vendite

TEMPI

Marzo/aprile/maggio

MODULI di ED.CIVICA

UNITA' FORMATIVA 1: Cittadinanza italiana: i diritti umani e le migrazioni

COMPETENZE

- **Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.**
- **Avere capacità di raccontare, giustificandole, le scelte operative fatte nello svolgimento di un compito,**
- **Utilizzare e produrre testi multimediali**
- **Sapere svolgere un compito o realizzare un prodotto.**
- **Sapere valutare il proprio lavoro.**

ABILITA'

 Descrivere i basilari principi di civiltà per una convivenza sociale pacifica e serena e adottare a scuola comportamenti corretti; individuare i simboli della Repubblica Italiana e il loro valore; riconoscere la propria appartenenza ad una comunità più grande, quella europea;riconoscere i comportamenti discriminatori; partecipare ad eventi e manifestazioni contro il razzismo, disuguaglianze e discriminazioni.

CONOSCENZE

 Principi della convivenza civile: responsabilità, partecipazione, rispetto, metodo democratico.La Repubblica Italiana, breve storia e i suoi simboli. I principi fondamentali della Costituzione. I principi fondamentali della Carta dei Diritti dell'Unione Europea.

Tempi ott. Nov.

UNITA' FORMATIVA 2: L'educazione digitale: i media nel digitale ed il galateo digitale.

COMPETENZE

Navigare in rete e partecipare ai social network consapevolmente e responsabilmente, adottando stili di comunicazione e comportamenti rispettosi delle persone, rispettando la sicurezza e la privacy altrui e proteggendo la propria, riconoscendo pericoli e insidie, sapendo come difendersi dagli attacchi; comprendere l'importanza di possedere competenze digitali adeguate, per partecipare attivamente alla vita della società, godere di tutte le opportunità che essa offre, esercitare diritti e doveri.

ABILITA'

Spiegare il concetto di "identità digitale" nei suoi diversi aspetti. Sapersi orientare in modo essenziale sulla rete svolgendo le fondamentali procedure per fare ricerche e comunicare. Adottare adeguate regole di comportamento nella navigazione in rete. Essere consapevoli che non tutte le fonti sono attendibili e credibili, saper confrontare e scegliere le fonti. Inviare mail.

CONOSCENZE

Il diritto di cittadinanza digitale. L'identità digitale. Rete internet, motori di ricerca, siti web, servizi e applicazioni Blog, forum, social media, chat private. Regole di comportamento per interagire in modo sicuro sui social media. Attendibilità e credibilità delle fonti.

TEMPI

Dicembre/febbraio

UNITA' FORMATIVA 3: AGENDA 2030-ED.ALIMENTARE E ED. STRADAL

COMPETENZE

Rispettare l'ambiente e partecipare responsabilmente alla sua tutela. Adottare comportamenti adeguati, per garantire la sicurezza propria, degli altri e degli ambienti di vita. Comprendere le finalità e gli obiettivi di sviluppo sostenibili previsti dall'Agenda 2030, mettendoli in relazione con le emergenze sociali e ambientali ai diversi livelli, dal globale al locale; valutare le proprie e le altrui scelte e stili di vita alla luce degli obiettivi di sostenibilità. Identificare i soggetti del territorio che operano per la tutela ambientale, lo sviluppo eco sostenibile e per la tutela e valorizzazione delle eccellenze locali.

ABILITA'

Riconoscere gli effetti delle attività umane sugli ecosistemi e le conseguenze deleterie delle attività umane sugli ecosistemi. Partecipare alle attività comunitarie come piantare gli alberi, fare le eco pulizie, ecc… e ai dibattiti relative alla tutela ambientale, interagendo con istituzioni, enti, gruppi e associazioni ambientaliste sul web e nel proprio territorio. Analizzare e descrivere l'obiettivo 15 dell'Agenda 2030, le sue finalità e gli obiettivi in materia di sostenibilità ambientale.

CONOSCENZE

Gli equilibri degli ecosistemi. L'influenza delle attività umane sull'ambiente: la desertificazione, la gestione sostenibile delle foreste e la perdita delle desertificazioni biologica.

TEMPI MARZO/MAGGIO

Trebisacce, 01/10/2026

Il Docente
Prof.ssa Nadia Potestio

Il docente utilizzerà metodologie che prevedono l'uso di dispositivi elettronici (PC, Tablet) da parte degli studenti.

x**SI** **NO**